



COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE CON MODALITA' SEMPLIFICATE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **18.30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

			Presenti	Assenti
1	LEONARDI Ornella	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CAGLIOTI GAETANO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	TOSETTO ANNA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	MONTESSO SILVIA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	BORTOLAMEI Andrea	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta il Dott. Valerio ZAMPIERI, Segretario del Comune.

La sig.ra Ornella Leonardi in qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Io sottoscritto, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune oggi 19.02.2021 al n° 74 il Registro Pubblicazione e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Contestualmente all'affissione all'albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo, in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì, 19.02.2021

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Valerio ZAMPIERI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:

- *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
- *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
- *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
- *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*

LETTO altresì l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;

DATO ATTO che:

- a) il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- b) per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- c) l'ANAC, a pagina 27 del già richiamato PNA 2019 ha previsto: “ [...] *solo i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate (cfr. parte speciale Aggiornamento PNA 2018, Approfondimento IV "Piccoli Comuni", § 4. "Le nuove proposte di semplificazione"). In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPCT già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. In ogni caso, il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012 nella quale è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPCT adottato per il*

triennio. Rimane comunque ferma la necessità di adottare un nuovo PTPCT ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8, della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano [...] “

DATTO altresì che:

- a) con deliberazione di questa Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2020 ad oggetto: Approvazione con modalità semplificate del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021" questa amministrazione ha adottato il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- b) da detta approvazione non sono ancora trascorsi tre anni;
- c) dall'approvazione ad oggi non sono intervenuti fatti corruttivi né modifiche organizzative rilevanti;
- d) non risultano necessarie integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT
- e) sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

ALLEGATI il parere del Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n° 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime favorevole,

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare con modalità semplificate il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022", dando atto che rimane lo stesso già adottato con deliberazione di questa Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2020 ad oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021";
3. Di incaricare il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione del Piano sia sulle apposite sezioni di Amministrazione trasparente che negli altri canali di comunicazione istituzionale, promuovendo appositi incontri formativi e di confronto con i dipendenti e la cittadinanza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a provvedere nel merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Gazzo, lì 28.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Carla Patrizia Stella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Ornella Leonardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Valerio Zampieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo.

Data 19.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Valerio Zampieri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n° 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
