



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Prot. n° 3318

Gazzo, li 22.04.2021

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 18.02.2021;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 del 15.04.2021, relativa all'indirizzo in merito all'avvio della procedura di mobilità di cui all'oggetto;
Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 98 del 22.04.2021 relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001;
Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura della seguente posizione di lavoro: **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di categoria giuridica D** a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Servizi Tecnici.

L'Amministrazione si riserva comunque, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprire i termini di scadenza.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) prestino **servizio a tempo indeterminato** con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- b) siano in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/99; o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Magistrale ex D.M. 270/2004 in: Ingegneria Civile; Ingegneria edile; Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o Lauree o Diplomi di laurea equipollenti ovvero del titolo di studio di scuola media superiore di geometra;

- c) siano inquadrati - **da almeno tre anni** alla data di scadenza del presente avviso - nella medesima categoria giuridica o in una categoria corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- d) non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- f) non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- g) siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;
- h) essere in possesso di patente di guida di Tipo B;
- i) **siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento presso il Comune di Gazzo.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di partecipazione alla procedura (Allegato A), redatta sul modulo editabile allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio del 24.05.2021 ore 13.00, pena l'esclusione.**

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito Comune di Gazzo – Servizio personale – Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 Gazzo (PD), con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla **propria PEC personale** a quella del Comune di Gazzo (protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità; i documenti non devono superare le dimensioni di 2 MB.
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Gazzo (protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it) la domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità; i documenti



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

non devono superare le dimensioni di 2 MB.

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo- Piazza IV Novembre n° 1 – 35010 GAZZO (PD).
- inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Gazzo.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione personale all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Gazzo non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- **copia di un documento di identità personale** in corso di validità;
- il **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Gazzo** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro la data di scadenza del presente avviso.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Il Responsabile del personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati o tramite posta elettronica certificata, o in mancanza, tramite mail.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, saranno gestite da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi *curricula*, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso il Comune di Gazzo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;

Si precisa che verranno valutate dalla Commissione giudicatrice solo le domande di mobilità corredate dal contestuale nulla osta preventivo e incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro il termine di scadenza del presente avviso.

I candidati i cui *curricula* risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire dovranno inoltre sostenere un **colloquio attitudinale e motivazionale** teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire. Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione, consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato, anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa. In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire. Potranno essere attribuiti dei punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. La graduatoria (elenco degli idonei) stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio. Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GAZZO.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del servizio personale, verificato il nulla osta preventivo e incondizionato presentato contestualmente alla domanda di mobilità, adatterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Gazzo.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore personale, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gazzo (protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è dpo@albertinieassociati.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Gazzo e all'Albo pretorio *on-line* per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si rimanda ai regolamenti vigenti. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Personale tel. 0499426155– e-mail protocollo@comune.gazzo.pd.it; PEC: protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it. Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Patrizia Stella - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Gazzo, li 22.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Stella dott.ssa Carla Patrizia



Documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

\\w2019doc\Utenti\roberto\Documenti\13 UFFICI E SERVIZI COMUNALI\PERSONALE COMUNE\2021 CONCORSI\BOZZA CONCORSO ISTRUTTORE D\BOZZA CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE CAT. D AGG 04.02.2021 ore 12.00.docx



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

Comune di Gazzo

Ufficio Protocollo

Piazza IV Novembre n° 1- 35010 GAZZO (PD)

PEC: protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2011 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D – Servizi Tecnici.

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....il.....C.F.....
residente in vian°..... Cap.....Comune

.....
tel. cell.e-mail.....

eventuale casella PEC

domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

vian°..... Cap.....Comune

e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: (di cui all'art. 1 del D.lgs. n° 165/2001) a decorrere dal e di aver superato il periodo di prova; di essere inquadrato nella categoria..... Posizione economica..... a decorrere dal..... profilo professionale presso il seguente Servizio/Ufficio.....;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito presso Il..... con la votazione di.....
- c) di avere un'anzianità di servizio nella categoria D e profilo indicato da almeno tre anni;
- d) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire; *(in caso contrario specificare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in*



COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

Ufficio Personale

* * * * *

corso);

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- f) di non aver contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;
- h) di essere in possesso di patente di guida di Tipo B;
- i) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- j) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi della normativa vigente.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Gazzo le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

Firma

Allega alla domanda:

copia del proprio documento di identità in corso di validità;

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;

- nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità verso il Comune di Gazzo;