



# COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

## Ufficio Tecnico

\* \* \* \* \*

### REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DEI LAVORI.

#### Art. 1 FINALITA’

1. Il presente regolamento disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 18 Maggio 2001, n. 228 e s.m.i..

#### Art. 2 DEROGHE A LAVORI E SERVIZI – PRECISAZIONI.

1. I lavori e servizi che possono essere eseguiti da parte degli imprenditori agricoli in deroga alle leggi vigenti in materia di appalti pubblici, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 18 Maggio 2001, n. 228 e s.m.i., sono esclusivamente quelli rientranti nelle tipologie di cui all’art. 3 comma 1.

2. La disciplina applicabile agli appalti di cui all’art. 15 del D.Lgs. 18 Maggio 2001, n. 228 e s.m.i. risulta quella contenuta all’interno del presente regolamento.

#### Art. 3 TIPOLOGIA DEI LAVORI.

1. I lavori e servizi che possono essere eseguiti da parte degli imprenditori agricoli, al fine di favorire l’attività di competenza dell’Ente, relativi alla sistemazione e manutenzione del territorio, alla cura ed al mantenimento dell’assetto idrogeologico, sono in particolare i seguenti:

a. Manutenzione di fossi e sgrondi di acque meteoriche, ivi compresa la pulizia e taglio di vegetazione nell’alveo e sulle sponde dei corsi d’acqua e dei canali, ad esclusione dei tratti arginati.

b. Interventi di manutenzione di spazi verdi, ivi compresa la manutenzione delle aree a verde a gestione comunale anche a seguito di regolare convenzione già stipulata o da stipulare con altri Enti;

c. Interventi volti a garantire l’agibilità del paesaggio e degli spazi verdi, ivi compresa la potature degli alberi, il taglio e i servizi connessi alla silvicoltura;

d. Mantenimento della percorribilità della viabilità principale, secondaria, pedonale, carrabile e sentieristica, attraverso manutenzione ordinaria anche in occasione di eventi meteorologici particolari;

e. Interventi volti a garantire il decoro dell’arenile a seguito di eventi eccezionali (esondazioni fiumi, canali ecc.);

f. Opere necessarie per il miglioramento, ripristino e salvaguardia del territorio comunale;

2. Per i lavori e servizi elencati al comma 1, l’Ente ha l’obbligo di procedere all’affidamento attenendosi esclusivamente a quanto previsto dal presente regolamento.

#### Art. 4 ELENCO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

1. Per l’affidamento dei lavori e servizi di cui al presente regolamento è istituito apposito elenco, a cui tutti gli imprenditori agricoli, singoli o associati, in possesso dei requisiti richiesti, possono iscriversi esclusivamente attraverso la compilazione della domanda di iscrizione il cui modello costituisce Allegato A al presente regolamento.

2. Trattandosi di un elenco, per i soggetti interessati è possibile inoltrare la richiesta di iscrizione in qualsiasi momento indipendentemente dalla data di entrata in vigore dello stesso, mentre l’aggiornamento dello stesso elenco avverrà semestralmente.

3. Nel caso di domanda incompleta o irregolare, il competente ufficio invita il soggetto ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine di trenta giorni dalla richiesta, sospendendo l’iscrizione

Codice Fiscale 81000470286 – Partita IVA 01027280286 – Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎

0499426155 – Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 – Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> – e-mail:

[uffici@comune.gazzo.pd.it](mailto:uffici@comune.gazzo.pd.it)



# COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

## Ufficio Tecnico

\* \* \* \* \*

all'elenco fino ad avvenuta verifica di completezza e regolarità della documentazione. L'omessa presentazione della documentazione integrativa nei termini stabiliti comporta la mancata iscrizione nell'elenco.

4. Le domande e le eventuali integrazioni richieste, dovranno pervenire all'Ente mediante o presentazione della richiesta al protocollo, o raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite pec.

5. Un imprenditore agricolo non può contemporaneamente concorrere come singolo e in forma associata, né in più forme associate.

6. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito di soggetti iscritti e non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Ente comune in ordine all'eventuale affidamento, costituendo esclusivamente lo strumento per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare lavori ai sensi del presente regolamento.

7. L'elenco è pubblicato permanentemente sul sito internet istituzionale dell'Ente, la pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.

8. Con cadenza triennale vengono effettuate revisioni generali dell'elenco. In tali occasioni i soggetti iscritti sono invitati a dichiarare la permanenza dei requisiti in base ai quali venne fatta la loro iscrizione, con cancellazione di coloro che non rispondono all'invito entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione o che dichiarano di non mantenere i requisiti prescritti.

9. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative a dati e notizie fornite per la loro iscrizione.

10. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Ente si riserva la facoltà di procedere periodicamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti in sede di domanda di iscrizione.

11. La cancellazione dall'elenco può essere disposta d'ufficio per:

- a) la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- c) accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori;
- d) ingiustificati inadempimenti;
- e) la mancata risposta a tre inviti di gara successivi, senza formale motivazione scritta;

12. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

13. Nel caso si proceda a cancellazione d'ufficio, è data comunicazione all'interessato, mediante PEC, dei fatti che la motivano, fissando un termine di dieci giorni per eventuali deduzioni. Della cancellazione definitiva viene data opportuna comunicazione al soggetto interessato.

### Art. 5 - LIMITI D'IMPORTO

1. I limiti massimi di spesa per i lavori affidabili, come previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 18 Maggio 2001, n. 228 e s.m.i., ai sensi del presente regolamento è pari a:

- €. 50.000,00 annui per ogni singolo imprenditore;
- €. 300.000,00 annui per le forme associate di imprenditori agricoli che assumono l'impegno.

2. I suddetti importi devono intendersi al netto dell'I.V.A.



# COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

## Ufficio Tecnico

\* \* \* \* \*

### **Art. 6 - CRITERI DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

1. L'affidamento avviene, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con criteri di concorrenza e rotazione, previa consultazione di almeno tre soggetti iscritti all'elenco di cui all'art. 4, se sussistono in tale numero soggetti idonei alla realizzazione degli stessi, individuati sulla base delle informazioni dichiarate all'interno della domanda di iscrizione.
2. L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento e l'Ente non è assolutamente vincolato nei confronti degli operatori iscritti.
3. I lavori e servizi sono affidati secondo il criterio ritenuto più idoneo in base alla natura ed alla tipologia dei lavori, scelto tra i seguenti:
  - a) prezzo più basso;
  - b) vicinanza logistica delle aziende agricole all'area di espletamento dei lavori;
  - c) Impegno delle imprese di avvalersi di manodopera locale;
4. Precedenza è data alle imprese agricole i cui rappresentanti legali possiedono la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) ai sensi del D.Lgs. 29 marzo 2004, n. 99 e s.m.i. e ai C.D. (coltivatori diretti).
5. L'affidamento viene formalizzato, previa verifica dei requisiti dichiarati all'interno della domanda di iscrizione all'elenco e confermati in sede di offerta, con determinazione del R.U.P..
6. Il provvedimento di affidamento deve indicare il riferimento alle disposizioni dell'art. 15 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i. e del presente disciplinare, che giustificano l'adozione di procedure in deroga alle leggi vigenti in materia di appalti pubblici.

### **Art. 7. MODALITÀ DI ESECUZIONE.**

1. I soggetti affidatari, nell'esecuzione, devono utilizzare esclusivamente i mezzi e le attrezzature della rispettiva azienda agricola e normalmente impiegati nell'attività esercitata così come dichiarati all'interno della domanda di iscrizione all'elenco, pena la risoluzione del contratto.
2. E' vietata qualsiasi forma di subappalto o cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

### **Art. 8 . COPERTURE ASSICURATIVE.**

1. L'affidatario dei lavori in oggetto deve essere in possesso di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, che tengano indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione dei lavori.

### **Art. 9 - VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE E PAGAMENTI.**

1. Tenuto conto della tipologia e consistenza delle prestazioni affidabili ai sensi del presente regolamento, il certificato di regolare esecuzione è sostituito dal visto del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nominato, apposto sulla fattura, attestante la regolare esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. Il pagamento è effettuato, dietro presentazione di fattura elettronica in una unica soluzione alla conclusione dei lavori e servizi previsti, previa verifica della regolare esecuzione degli stessi.
3. È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, 1°co c.c.

### **Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Codice Fiscale 81000470286 – Partita IVA 01027280286 – Fax 0499425603

UFFICI: Anagrafe, Protocollo, Commercio ☎ 0499425720 - Biblioteca ☎ 0499425933 - Ragioneria, Segreteria, Tributi ☎ 0499426155 - Ufficio Tecnico ☎ 0499425878 - Sito Comune: <http://www.comune.gazzo.pd.it> - e-mail: [uffici@comune.gazzo.pd.it](mailto:uffici@comune.gazzo.pd.it)



# COMUNE DI GAZZO

Piazza IV Novembre n° 1 - CAP 35010 - PROVINCIA DI PADOVA

## Ufficio Tecnico

\* \* \* \* \*

1. In caso di inadempimento dell'affidatario si procede alla risoluzione del contratto mediante dichiarazione scritta del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato.

### **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gazzo in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.

4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.

5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

### **Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 13 - AGGIORNAMENTO DINAMICO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

### **Art. 14 - ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente.

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

3. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera consiliare di approvazione.