

## Allegato al bando di gara

Prot. n. 10151 del 21.11.2016  
Reg. Pubbl. n° 404/2016

## DISCIPLINARE DI GARA Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01.01.2017 – 31.12.2021.**

**CIG Z1A1C188B4**

### **Art. 1 - Ente Concedente**

Comune di GAZZO  
Piazza IV Novembre n. 1  
35010 GAZZO - PD  
Tel. 049/9426155 – Fax n. 049/9425878  
Codice fiscale 81000470286 – Partita IVA 01027280286  
Indirizzo internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it);  
e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.gazzo.pd.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.gazzo.pd.it);  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.gazzo.pd.it);

### **Art. 2 - Descrizione/tipo servizio oggetto di concessione**

Concessione Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dal D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/11/2016.

Consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Grantorto e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Concessione di servizi così come dal Decreto Legislativo 50/2016.

Al fine di consentire agli Istituti che intendono partecipare alla gara di valutare il tipo di servizio si comunicano i seguenti dati relativi al Comune di Gazzo:

- Abitanti al 31/12/2015	n. 4.307
- Riscossioni anno 2015	€. 2.703.875,93
- Pagamenti anno 2015	€. 2.597.752,55
- Fondo di cassa al 31/12/2015	€. 1.003.968,74
- Utilizzo anticipazione di cassa negli ultimi cinque anni:	mai utilizzata
- Importo massimo anticipazione concedibile 2016	€. 483.000,00
- Ente deficitario:	No
- Non ci sono pignoramenti in essere	
- Rispetto Patto di Stabilità ultimo triennio :	Sì
- Reversali emesse anno 2015	n. 674
- Mandati emessi anno 2015	n. 1.407
- Software house attuale:	Halley Veneto
- Ordinativo informatico attualmente attivo:	SI
- Numero dipendenti anno 2015:	n. 15



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

## Art.3 - Durata concessione

La durata della concessione è dal 01/01/2017 al 31/12/2021, eventualmente prorogabile per uguale periodo se ciò sarà possibile con le norme al tempo vigenti e vantaggiose per l'Ente.

## Art.4 - Luogo di esecuzione:

Il servizio dovrà essere svolto nei luoghi e secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/11/2016.

## Art.5 - Procedura di gara

Concessione di Servizio con gara a procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi della normativa vigente.

## Art.6 - Requisiti di Partecipazione

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine Generale:

Possesso dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 50/2016.

### b) Requisiti di idoneità professionale:

Essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

### c) Requisiti di capacità tecnica organizzativa:

1. che la banca e/o sue incorporate abbia svolto per almeno cinque anni il servizio di tesoreria in ambito nazionale per comuni, province, relativi consorzi, aziende municipalizzate, ULSS, Ipab;
2. presenza di uno sportello bancario attivo nel Comune di Gazzo o ubicato nel territorio dei comuni confinanti per un massimo di 5 Km con il Comune di Gazzo, calcolati con Google Maps come distanza lungo le strade ordinarie più brevi dalla Sede Comunale alla Filiale dell'Istituto, presenti alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese/consorzi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio.

I requisiti di capacità tecnica organizzativa, di cui alla lettera c), punto 1) dovranno essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I./consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

Il concorrente singolo o raggruppato può avvalersi, in tutto o in parte, con le modalità ed i limiti di legge, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi appartenenti ad un altro soggetto.

I requisiti di ordine generale di idoneità professionale e i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del 'termine di presentazione delle offerte' (vedi punto 6.1 del bando di gara).

## Art.7 - Requisiti minimi richiesti ai soggetti partecipanti a pena di esclusione dalla gara anche in assenza di uno solo dei seguenti:

- Avere almeno uno sportello di Tesoreria nel territorio comunale o ubicato nel territorio dei comuni confinanti per un massimo di 5 Km con il Comune di Gazzo, calcolati con Google Maps come distanza lungo le strade ordinarie più brevi dalla Sede Comunale alla Filiale dell'Istituto;
- Assicurare, senza spese per l'ente, il collegamento diretto informatico con il servizio finanziario del comune (home banking);
- Esperienza almeno quinquennale di gestione del servizio di Tesoreria negli Enti Locali;
- Assunzione in custodia ed amministrazione gratuita dei titoli e dei valori di proprietà del Comune nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli;
- Accredito con cadenza trimestrale degli interessi maturati fuori Tesoreria unica;



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

- Accredito degli stipendi del personale dipendente e indennità amministratori (anche presso diversi istituti di credito) senza addebito di spese;
- Messa a disposizione di una cassetta di sicurezza presso lo sportello di Tesoreria o in altro sportello della stessa banca nel raggio di 5 Km, senza alcuna spesa per il Comune (Km calcolati con Google Maps come distanza lungo le strade ordinarie più brevi dalla Sede Comunale alla Filiale dell'Istituto);
- Dichiarare di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il Bando di Gara, lo Schema di Convenzione e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio.

## Art.8 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I soggetti partecipanti alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzo una **busta sigillata e controfirmata** sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre alla denominazione sociale e l'indirizzo dell'Impresa partecipante, la dicitura **“GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/01/2017-31/12/2021”**.

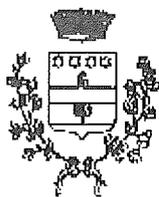
### La busta dovrà contenere al suo interno due buste:

#### BUSTA N. 1 dovrà:

- - Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- - Essere chiusa;
- - Recare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- - Contenere i seguenti documenti:
  - **A)** istanza, in bollo, di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dell'offerente, utilizzando il **modello allegato A)** che, con le relative avvertenze, costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.  
Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** anche fotocopia della relativa procura. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D. Lgs n. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione.
  - **B)** Copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun istituto bancario/società associato o consorziato a pena di esclusione dalla gara.
  - **C)** In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti **Dichiarazione di Impegno** sottoscritta a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari/società raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dal Decreto legislativo n. 50/2016.
  - **D)** In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

#### BUSTA N. 2 dovrà:

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- Essere sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**;
- Recare la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**;
- **Contenere l'offerta** redatta utilizzando, a pena di esclusione il **modello allegato B)** (in caso di concorrente singolo) o il **modello allegato C)** (in caso di raggruppamenti, consorzi) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta:



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittori ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

**Si precisa che la predetta documentazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro la data e ora indicati nel bando di gara. Faranno fede il timbro dell'Ufficio Protocollo e l'ora di ricezione della busta apposta dal Responsabile dello stesso.**

La mancanza sulla busta delle apposite diciture sopra menzionate comporta l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al riguardo non sarà accettato il plico giunto all'ufficio protocollo oltre il termine sopra individuato ma spedito dal mittente prima del predetto termine.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

## **Art.9 - Criteri di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerte presentate;

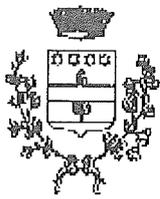
La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente agli elementi economici inerenti il servizio. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il servizio di tesoreria del Comune di Gazzo sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio determinato con i criteri sottoelencati:



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

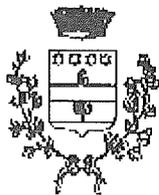
Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

## OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo 3 decimali;

A) ELEMENTI QUALITATIVI - ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' DELL'ISTITUTO BANCARIO	MAX PUNTI 30	OFFERTA
1) Numero di Enti pubblici per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria alla data del bando <i>(0,50 punto per ogni Ente gestito - max 12 punti).</i>	Fino a 12 punti	
2) Diffusione di sportelli dell'Istituto sul territorio provinciale di Padova e Vicenza presso cui effettuare pagamenti e riscossioni in circolarità. <i>(n. 1 punto per ogni sportello aperto - max 18 punti).</i>	Fino a 18 punti	
B) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO	MAX PUNTI 70	OFFERTA
3) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica (espresso in termini di spread offerto su Euribor 3 mesi base 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso) <i>(alla migliore offerta espressa in percentuale di ribasso/rialzo riferita a Euribor verranno attribuiti punti 7. Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerente migliore. Punti 7 x tasso offerto/tasso massimo offerto).</i>	Fino 7 punti	
4) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di Tesoreria (espresso in termini di spread su Euribor 3 mesi base 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso) <i>(alla migliore offerta espressa in percentuale di ribasso/rialzo riferita a Euribor verranno attribuiti punti 7. Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerente migliore. Punti 7 x tasso migliore offerto/tasso offerto).</i>	Fino a 7 punti	
5) Minore onerosità possibile per l'ente locale compresa la conservazione digitale a norma di tutti i documenti contabili dell'ente relativi agli anni di vigenza della convenzione (spese gestione tesoreria comunale) e in ogni caso nessun addebito di spese di commissione e bolli all'Ente: a) Servizio gratis (cioè senza costo alcuno a carico dell'Ente per la gestione del servizio, senza addebito alcuno né all'Ente né ai beneficiari di pagamenti in contanti o con bonifico, imposta di bollo, di commissioni per l'accredito di bonifici su altre banche in genere che non siano la filiale della Tesoreria, ivi compresi per la gestione economale e c/c postali intestati all'ente) <b>Punti 30;</b> b) Servizio con addebito di un canone annuo di gestione e senza in ogni caso l'addebito al Comune e/o ai beneficiari di pagamenti con bonifico su conto nella filiale di Tesoreria e anche su altre banche in genere che non siano la filiale della Tesoreria, imposta di bollo, di commissioni, ivi compresi per la gestione economale e c/c postali intestati all'ente), ecc.: il punteggio verrà assegnato mediante proporzione inversa al maggiore costo per la	Fino a 30 punti  <b>Gratis 30 punti</b>  <b>A pagamento: massimo 20 punti</b>	



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

gestione del servizio che comunque non potrà essere superiore ad annui €. 800,00 Iva di legge se dovuta compresa, mediante la seguente formula: <b>(Costo/Canone massimo - Costo/canone offerto) x Punteggio massimo: Costo/canone massimo</b> Dove: il Costo Massimo è pari a €. 800,00 IVA eventuale compresa e il punteggio massimo attribuibile è <b>20 punti</b> ).		
<b>6) Installazione ed attivazione di postazione di sistema di pagamento a favore del Comune tramite circuiti elettronici (POS) senza alcuna spese per l'Ente.</b> <i>(3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola).</i>	<b>Fino a 3 punti</b>	
<b>7) Commissioni sulle transazioni effettuate tramite terminali POS, carte di credito e bancomat.</b> (per le offerte presentate, il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerta migliore, ossia 3 punti x tasso migliore offerto/tasso offerta)	<b>Fino a 3 punti</b>	
<b>8) Corresponsione all'Ente di un contributo annuo da destinare a sostegno di iniziative a carattere culturale, sociale, istituzionale</b> <i>(il punteggio verrà assegnato mediante proporzione con l'offerta migliore, ossia 12 punti x offerta presentata/offerta massima presentata)</i>	<b>Fino a 12 punti</b>	
<b>9) Riscossione gratuita rette mensa, trasporto scolastico, eventuali altri servizi a domanda e riscossione gratuita anche di tributi comunali</b> <i>(8 punti per gratuità, nessun punto se non viene accettato la clausola)</i>	<b>Fino a 8 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100 PUNTI</b>	

## Art.10 – Modalità di svolgimento della gara

La gara sarà esperita il giorno e l'ora indicati nel bando di gara, presso la sede municipale.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza e successivamente all'apertura delle buste "N. 1", Documentazione Amministrativa, per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "N. 2", Offerta economica, dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri previsti.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

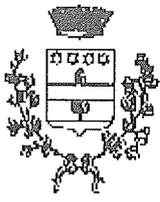
La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune, altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro per la partecipazione alle procedure di gara.

La gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora o giorno.

La commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax	0499425603
Partita IVA	01027280286
Codice Fiscale	81000470286
e-mail:	<a href="mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it">protocollo@comune.gazzo.pd.it</a>
sito internet:	<a href="http://www.comune.gazzo.pd.it">www.comune.gazzo.pd.it</a>

## Art.11 - Verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara

All'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

## Art.12 - Aggiudicazione della Concessione del servizio di tesoreria

L'aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il Servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, e comunque, a prescindere dalla data di sottoscrizione, il contratto avrà efficacia a far data dal 1° Gennaio 2017.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

## Art.13 - Stipulazione del Contratto

La convenzione di tesoreria sarà stipulata nella forma della scrittura privata con spese a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della convenzione, in caso d'uso, di affidamento della concessione del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## Art.14 - Corrispettivo e spese di gestione

Il servizio viene svolto dal Tesoriere con le modalità indicate all'art. 17 dello schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/11/2016.

## Art.15 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto del servizio.

## Art.16 - Richiesta di informazioni

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Gazzo al n. 049/9426155; e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.gazzo.pd.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.gazzo.pd.it);

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile: Stella Carla Patrizia.

## Art.17 - Avvertenze

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di aggiornare la data o l'ora dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avere alcuna pretesa al riguardo.

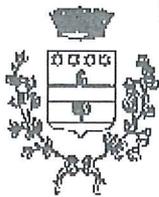
Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre il termine fissato.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione della concessione allorquando non risulti pervenuta alcuna offerta ritenuta soddisfacente per l'ente.

Il Comune di Gazzo, al fine di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dell'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà procedere d'ufficio alla verifica di quanto dichiarato o alla richiesta di documentazione all'Impresa comprovante quanto dalla stessa dichiarato. Qualora la documentazione sopra indicata non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o



# COMUNE DI GAZZO

Provincia di Padova - Piazza IV Novembre n° 1 - 35010 GAZZO (PD)

Sindaco, Ragioneria, Tributi 0499426155  
Anagrafe, Commercio, Polizia Municipale 0499425720  
Ufficio Tecnico Comunale 0499425878  
Biblioteca, Assistente Sociale 0499425933

Telefax 0499425603  
Partita IVA 01027280286  
Codice Fiscale 81000470286  
e-mail: [protocollo@comune.gazzo.pd.it](mailto:protocollo@comune.gazzo.pd.it)  
sito internet: [www.comune.gazzo.pd.it](http://www.comune.gazzo.pd.it)

nell'offerta presentata, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

## Art.18 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale;
- b) le modalità del trattamento sono riferite a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere contrattuale e di affidamento servizio;  
per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;  
per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Gazzo è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

## Art.19 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.

Il Comune di Gazzo non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti).

Gazzo, 21/11/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Stella Dott.ssa Carla Patrizia

